ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-569 Versión: 0 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Página: 1 de 2

1. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD OPERATIVA			
Convenio de Asociación / Contrato No.	7462	del	2021
Nombre del Asociado / Contratista	Asociación de Hogares si a la Vida		
Nombre del Servicio	Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores		
Nombre de la Modalidad	Comunidad de Cuidado		
Nombre de la Unidad Operativa	Gratitud		
Dirección de la Unidad Operativa	Calle 121 # 52-65		
Telefono de la Unidad Operativa	6179426 - 3213246470		
Correo electrónico de la Unidad Operativa	comunidadcuidadogratitud7462@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
Nombre de la persona responsable del plan de mantenimiento correctivo	Sandra Milena Morales Marroquin		
Cargo	Técnica Operativa		
Celular	3208265486		

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
VIGENCIA	INICIO	1-Jan-22	FIN	31-Dec-22

Actividades a ejecutar

Actividad	Inicio	Fin	Espacio	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ EPP	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio
Área 1 Sistema Hidráulico						
Actividad 1 Revisión funcionamiento bombas de agua y caldera	4/9/2022	4/9/2022	Bombas	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	verificar buen funcionamiento de bombas y caldera.
Actividad 2 Revisión funcionamiento inodoros, lavamanos, lavaplatos, ductos y cañerías.	7/25/2022	7/29/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Realizar verificación para evitar taponamiento de ductos
Actividad 3 Lavado tanque agua potable	2/15/2022	2/15/2022	tanque agua potable	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Realizar limpieza y desinfección del tanque
Actividad 4 Lavado tanque agua potable	8/13/2022	8/13/2022	tanque agua potable	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Realizar limpieza y desinfección del tanque
Área 2 Enchapes						
Actividad 1 Revisión enchapes	3/28/2022	3/31/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Estado adecuado de instalaciones/arreglar lo
Área 3 Sistema Eléctrico						
Actividad 1 Revisión sistema eléctrico en general	8/30/2022	8/30/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto funcionamiento instalaciones eléctricas
Actividad 2 Revisión mantenimiento ascensor	1/24/2022	1/24/2022	Ascensor	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Revisión y mantenimiento ascensor
Actividad 3 Revisión mantenimiento ascensor	7/6/2022	7/7/2022	Ascensor	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Revisión y mantenimiento ascensor
Área 4 Cubiertas						
Actividad 1 Revisión cubiertas y fachada	9/26/2022	9/30/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado las cubiertas y fachada del edificio
Área 5 Alarmas, comunicaciones y seguridad						
Actividad 1Revisión funcionamiento de timbres, sistema de comunicaciones	10/27/2022	10/31/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Verificar correcto funcionamiento de timbres y sistema de comunicaciones
Actividad 2 Revisión funcionamiento sistema contra incendio	10/27/2022	10/31/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Verificar correcto funcionamiento de alarma contra incendios
Área 6 Sistema Etructural						
Actividad 1 Revisión estructuras del predio	5/27/2022	5/31/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado el predio para prevenir daños en la estructura
Actividad 2 Revisión muros, piso, techos	11/25/2022	11/30/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado el predio para prevenir y corregir daños
Actividad 3 Revisión ventanas y vidrios	11/25/2022	11/30/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado el predio para prevenir y corregir daños
Área 7 Carpintería						

Actividad1 Revisión muebles en madera-closet - puertas	6/27/2022	6/30/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado los muebles en madera.
Actividad 2 Revisión muebles en madera-closet - puertas	12/19/2022	12/22/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado los muebles en madera.
Área 8 Pinturas						
Actividad1 Revisión y retoques de pintura necesarios	2/14/2022	2/25/2022	Predio en general	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener paredes en buen estado.

3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

PERIODO QUE REPORTA	INICIO PERIODO		*9/1/2022*		FIN PERIODO	*9/30/2022*
Actividad	inicio prog	inicio real	fin prog	fin real	% ejecución	Observaciones
Revisión general cubiertas y fachada	9/26/2022	9/30/2022	9/30/2022	9/30/2022	100%	Verificar daños o averías en cubiertas y fachada del predio.
Total ejecución					100%	

4. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

4.1 CUMPLIMIENTO DEL PERIODO	Cantidad	Porcentaje
Actividades Programadas en el periodo	1	100%
Actividades aplazadas de periodos anteriores para el presente periodo	0	
Total actividades programadas para el periodo	1	100%
Actividades Ejecutadas	1	100%
Actividades Aplazadas	0	
4.2 CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANTERIOR	Cantidad	Porcentaje
Actividades Programadas Acumuladas en el periodo anterior	0	0%
Actividades Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior	0	0%
Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior	0	0%
4.3 CUMPLIMIENTO ACUMULADO	Cantidad	Porcentaje
Total de Actividades Programadas Acumuladas	12	100%
Total de Actividades Ejecutadas Acumuladas	12	100%
Total de Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas	0	0%

Observaciones y aclaraciones: ninguna.

6. DATOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA

Nombres y Apellidos:	Disneyla Díaz Cadena
Cargo:	Coordinadora
Firma	Disneyla Díaz Cadena

7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN - EQUIPO DE VERIFICACIÓN DE ESTÁNDARES

Nombres y Apellidos:	Camilo Andrés Alvarez Gacharná
Cargo:	Profesional apoyo a la supervisión
Firma	SIGNED VIA ILOVEPDF 883FCCF9-C1C1-42B0-AF1D-030A56967F82